Aika 01.12.2026, klo 15:00

Paikka Rautalammin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 4 KVTES järjestelyvaraerä 2026

§ 5 OVTES järjestelyvaraerä 2026

§ 6 OVTES järjestelyvaraerä , vanha erä

§ 7 OVTES G järjestelyvaraerä 2026

§ 8 Johtoryhmän työhyvinvointi ja sen kehittäminen

§ 9 Muut asiat

Osallistujat

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Pekka Annala, 1. varapuheenjohtaja
Merja Koivula-Laukka, sihteeri
Linda Nissinen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

§ 1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

§ 3
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 4
KVTES järjestelyvaraerä 2026

Rau-2026-719

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES on voimassa 1.5.2025 - 29.2.2028.

KVTESin mukainen paikallinen järjestelyerä on 0,20 prosenttia ja palkkarakenteiden ja palkkausjärjestelmien kehittämisohjelmaan perustuva paikallinen erä 0,40 prosenttia KVTESin palkkasummasta. Erät tulevat voimaan 1.10.2026.

Paikallisten erien kohdentamisesta on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa KVTESin neuvottelumenettelyn mukaisesti. Erät kohdennetaan palkkaryhmittäin tasopalkkajärjestelmän mukaisten palkkaerojen korjaamiseen painottaen tilanteita, joissa työntekijän tai viranhaltijan tasopalkka on valtakunnallisen tasopalkan alarajalla tai perusteettomasti alempi kuin vastaavalla osaamisen ja vastuun tasolla olevilla.

Järjestöjen kanssa on neuvoteltu paikallisen erän 433,03 € ja kehittämiserän 866,04 € jaosta, ja yhteisymmärrys on saavutettu.

Ehdotus
Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että KVTES:n erä jaetaan liitteittäin ja kohdennetaan pääosin niihin, joiden tasopalkka on valtakunnallisen tasopalkan alarajalla tai alempi, kuin muilla samassa hinnoittelutunnuksessa. JHL ja Jyty kannattavat ehdotusta.

1ASI441-1ICT60B1	(70,14+140,28€) kolme henkilöä
2KIR50B1-2VAP70B1	(47,37 +94,73 €) kolme henkilöä
4RUO50B1	(15,38+30,71 €) kolme henkilö
5VKA46B1-5KOU62B1	(156,83 +313,87 €) yhdeksän henkilöä
5PPH66A1	(9,56+19,12 €) kaksi henkilöä

7SII70A1-7PER70C1	(73,43 +146,87 €) kaikki siivoojat
9999999 palkka)	(43,32 +96,65 €) yksi henkilö (tehtäväkohtainen

Tiedoksi
Palkanlaskenta, järjestöjen edustajat

§ 5
OVTES järjestelyvaraerä 2026

Rau-2026-720

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

OVTES:n nykyinen sopimuskausi on **1.5.2025–29.2.2028**.

Järjestöjen kanssa on neuvoteltu paikallisen järjestelyerän 0,2% ja kehittämiserän 0,18 %erän jakamisesta ja yhteisymmärrys on saavutettu.

OVTES 242,57 € + OVTES:n kehittämiserä 203,96 €

käytetään **Rautalampi-lisään**, joka jaetaan tasaisesti tehtäväkohtaiseen palkkaan tai tasopalkkaan.

Ehdotus
Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2026 paikallinen järjestelyerä 242,57 € kehittämiserä 203,96 € jaetaan tasaisesti tehtäväkohtaiseen palkkaan tai tasopalkkaan.

Tiedoksi
palkanlaskenta, järjestöt, kh

§ 6
OVTES järjestelyvaraerä , vanha erä

Rau-2026-721

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Vuoden 2025 neuvoteluissa OVTES JVE **2 364,20 €/kk + 477,32 €/kk** jaettiin määräaikaisena, ja nyt se on tullut uudelleen jakoon.

Vanhan OVTES-JVE:n jako 2026–2027 eristä on neuvoteltu järjestöjen kanssa ja yhteisymmärrys on saavutettu. Jakoperusteet on nähty hyviksi ja erät jaetaan toistaiseksi voimassa olevina, tehtäväkohtaiseen palkkaan.

- **Kahdessa koulumuodossa opettaminen:** 8 × 55 € = **440 €/kk**
- **Lukion hybridikurssit:** 2**00 €/kk**
- **Lukion kansainväliset opiskelijat: 100 €/kk**
- **Kasvatuskeskustelutiimi, MLK:** 3 × 50 € = **150 €/kk**
- **LYK-jalkauttaminen: 100 €/kk**
- **Loppu 1 374,20 €/kk perusopetukseen tasajakona kehittämiseen**

Yhteensä **2 364,20 €/kk**. Palkalliseen opiskeluun ja erityisopettajan rekrylisään ei tässä esityksessä ole enää varattu kuukausisummaa.

Lisäksi vanha **477,32 €/kk** erä on ehdotettu jaettavaksi lukion rehtorin ja Matti Lohen koulun rehtorin tehtäväkohtaisiin palkkoihin toistaiseksi voimassa olevana.

Vanhoja eriä yhteensä: 2 841,52 €/kk.

Ehdotus
Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että OVTES JVE 2 364,20 €/kk + 477,32 €/kk jaetaan toistaiseksi voimassaolevana, tehtäväkohtaisiin palkkoihin seuraavasti:

- **Kahdessa koulumuodossa opettaminen:** 8 × 55 € = **440 €/kk**
- **Lukion hybridikurssit:** 2**00 €/kk**
- **Lukion kansainväliset opiskelijat: 100 €/kk**
- **Kasvatuskeskustelutiimi, MLK:** 3 × 50 € = **150 €/kk**
- **LYK-jalkauttaminen: 100 €/kk**
- **Loppu 1 374,20 €/kk perusopetukseen tasajakona kehittämiseen**

Yhteensä **2 364,20 €/kk**. Palkalliseen opiskeluun ja erityisopettajan rekrylisään ei enää varata kuukausisummaa.

Lisäksi vanha **477,32 €/kk** erä on ehdotettu jaettavaksi lukion rehtorin ja Matti Lohen koulun rehtorin tehtäväkohtaisiin palkkoihin toistaiseksi voimassa olevana.

Vanhoja eriä yhteensä: 2 841,52 €/kk.

Tiedoksi
palkanlaskenta, järjestöt, kh

§ 7
OVTES G järjestelyvaraerä 2026

Rau-2026-722

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

OVTES G:n jaettavaksi erä on 15,96 €/kk. Työnantajan esityksen mukaan tämä käytettäisiin henkilökohtaiseen lisään, ja työnantaja osoittaa lisäksi omaa rahaa **116,46 €/kk**, jotta OVTES G:n henkilökohtaisten lisien **1,8 %:n vähimmäismäärä** täyttyisi.

Kyse on työnantajaa sitovasta henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärästä ja sen täyttyminen tarkastetaan vuosittain. Aiemmin henkilökohtaisten lisien määrä on täyttynyt, mutta mm. eläköitymisen vuoksi vähimmäismäärä ei enää täyty.

Järjestöt yhtyvät esitykseen eli asiasta on yksimielisyys.

Ehdotus
Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että OVTES G:n kehittämisohjelmaerä 15,95 € käytetään henkilökohtaiseen lisään. Työnantaja osoittaa lisäksi omaa rahaa 116,46 €/kk em. lisään. Henkilökohtainen lisä osoitetaan yhdelle henkilölle.

§ 8
Johtoryhmän työhyvinvointi ja sen kehittäminen

RauDno-2026-723

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnan johtoryhmän työhyvinvoinnilla on keskeinen merkitys kunnan johtamisen, toiminnan jatkuvuuden ja koko henkilöstön työhyvinvoinnin kannalta. Johtoryhmän jäsenet toimivat keskeisissä johtamis- ja esihenkilötehtävissä, minkä vuoksi heidän työkykynsä, työn kuormittavuuden hallinta ja toimiva yhteistyö on tarkoituksenmukaista huomioida osana kunnan henkilöstöpolitiikkaa.

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto seuraa ja vastaa kuntatyönantajan henkilöstöhallinnon työhyvinvoinnista ja kehittämisestä. Henkilöstöjaosto toimii kunnanhallituksen alaisuudessa.

Kunnanhallituksella on kuitenkin kokonaisvastuu kunnan henkilöstöpolitiikasta. Lisäksi kunnanhallitus käyttää hallintosäännön mukaan työsuojelulain tarkoittamaa työnantajan ratkaisuvaltaa.

Tämän vuoksi johtoryhmän työhyvinvointia koskevissa asioissa on tarkoituksenmukaista erottaa toisistaan henkilöstöjaoston **seuranta- ja kehittämistehtävä** sekä kunnanhallitukselle kuuluva **työnantajan kokonaisvastuu ja päätösvalta.**

Henkilöstöjaoston tehtävänä on käsitellä johtoryhmän työhyvinvointia **kokonaisuutena**, seurata työhyvinvoinnin tilaa sekä tehdä tarvittaessa kunnanhallitukselle esityksiä työhyvinvointia, työkykyä ja johtoryhmän toimintakykyä tukevista toimenpiteistä.

Yksittäisen johtoryhmän jäsenen palvelussuhteeseen, työnjohtoon, työkykyyn tai muihin henkilökohtaisiin henkilöstöasioihin liittyvät asiat käsitellään hallintosäännön mukaisen toimivallan perusteella asianomaisen esihenkilön tai toimielimen toimesta. Hallintosäännössä myös johtavilla viranhaltijoilla on omat vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanossa.

Kunnanjohtajan osalta työnantajarooli kuuluu korostetusti kunnanhallitukselle.

Työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tilannetta selvitetään ja etsitään keinojan työkyvyn tukemiseen, kuormittavuuden vähentämiseen ja toimivaan yhteistyöhön viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välillä.

Johtavien viranhaltijoiden työhyvinvointia tarkasteltaessa tulee huomioida myös luottamushenkilöjohdon ja viranhaltijajohdon välisen yhteistyön toimivuus. Asiallinenkin kriittinen keskustelu kuuluu kunnalliseen päätöksentekoon, mutta pitkittynyt luottamuksen tai tuen puute, henkilöön kohdistuva epäasiallinen arvostelu tai jatkuva kyseenalaistaminen voivat muodostaa työhyvinvointia heikentävän psykososiaalisen kuormitustekijän.

Kunnanjohtaja Anu Sepponen on kutsuttu selostamaan tilannetta henkilöstöjaostolle.

Ehdotus
Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi johtoryhmän työhyvinvointia koskevan tilannekuvan;
2. todeta, että henkilöstöjaosto käsittelee johtoryhmän työhyvinvointia osana hallintosäännössä henkilöstöjaostolle määrättyä henkilöstön työhyvinvoinnin seuranta- ja kehittämistehtävää;
3. todeta, että henkilöstöjaoston käsittely ei muuta hallintosäännössä kunnanhallitukselle, kunnanjohtajalle tai muille toimivaltaisille viranhaltijoille määrättyä toimivaltaa henkilöstö-, työnjohto- ja työnantaja-asioissa; sekä
4. päättää, että johtoryhmän työhyvinvoinnin tilaa seurataan henkilöstöjaostossa osana henkilöstön työhyvinvoinnin seurantaa ja että mahdolliset henkilöstöjaoston toimivallan ulkopuolelle kuuluvat asiat saatetaan toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.
5. henkilöstöjaosto toteaa, että johtoryhmän työhyvinvoinnin seurannassa tulee kiinnittää huomiota myös työturvallisuuslain mukaiseen työn kuormitustekijöiden tunnistamiseen, arviointiin ja haitallisen kuormituksen ennaltaehkäisyyn. Mahdolliset yksittäistä työntekijää koskevat tai työnantajan toimenpiteitä edellyttävät asiat käsitellään hallintosäännön mukaisesti toimivaltaisen viranomaisen tai esihenkilön toimesta.

Tiedoksi
kunnanhallitus, johtoryhmä, työterveyshuolto

§ 9
Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Strategiatyössä yhdeksi kärkiprojektiksi on nimetty "Luottamusta rakentavat teot". Asiaan valmistelvaan työryhmään on nimetty henkilöstöjaosto ja henkilöstön edustajina Pasi Väyrynen ja Inna Kääriäinen.

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto hahmotteleen työryhmän työskentelyaikataulun ja päättää, käytetäänkö ulkopuolista facilitaattoria.

Tiedoksi
kh